

講師派遣応募用紙

記入例

お申込み日 27年 3月 2日

<p>お申込み団体名 ご担当様のお名前 ご連絡先 (お電話番号)</p>	<p><b>中央町 中央通り商店街 青年部</b></p> <p>フリガナ            <b>トウカイ タロウ</b></p> <p>ご担当様お名前    <b>東海 太郎</b>                    お電話番号 <b>090-1111-2222</b> メールアドレス <b>taro@seinenbu.go.jp</b></p>
<p>講演ご希望日時 (所要時間)</p>	<p>第1 希望 平成 <b>27年 5月 7日 (木)</b> <b>13時00分~14時 00分</b> (質疑応答含む <b>60</b> 分間)</p> <p>第2 希望 平成 <b>27年 5月 13日 (水)</b> <b>13時00分~14時 00分</b> (質疑応答含む <b>60</b> 分間)</p>
<p>ご希望の講演テーマ</p>	<p><b>「金融トラブルにあわないために」</b></p>
<p>対象の方・人数</p>	<p><b>中央通り商店街会員</b> 約 <b>30</b> 名 (高齢の男性会員が中心)</p>
<p>会場</p>	<p><b>中央町公民館 2階 会議室</b> 所在地 <b>〇〇市中央町1-2-3</b></p>
<p>スクリーン等について</p>	<p>スクリーン・プロジェクター・パソコン (パワーポイント操作) はご用意できますか? できる ・ <b>できない</b></p>
<p>当講師派遣をお知り になったきっかけ</p>	<p>ホームページ ・ チラシ ・ 広告 ・ <b>ご紹介</b> (ご紹介いただいた方 : <b>〇×老人会 愛知太郎 氏</b> ) その他 ( )</p>